

নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৭২.৩৩.০০২১.২০-৬০৪

০৩ আশ্বিন ১৪৩২
তারিখ:-----
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

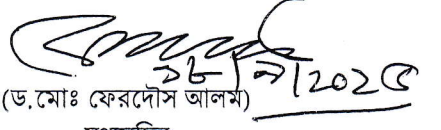
সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা নিম্ন বর্ণিত হার ও শর্তে পুনঃনির্ধারণ করিল:

ক্রম	বিবরণ	পুনঃনির্ধারিত হার
০১	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	কেন্দ্রে অবস্থানকালীন ৮০০/- (আটশত) টাকা মাঠ সংযুক্তকালীন ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা
০২	১০ গ্রেড হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারী	কেন্দ্রে অবস্থানকালীন - - ৬০০/- (ছয়শত) টাকা মাঠ সংযুক্তকালীন ৭০০/- (সাতশত) টাকা

শর্তাবলি:

- এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- এ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন করতে হবে;
- নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে; এবং
- এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ পরিপত্র জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।


(ড. মোঃ ফেরদৌস আলম)
যুগ্মসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

বিতরণ:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ বাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তৌর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তৌর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ) (তৌর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১০। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা [পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব (অপ্রব্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৭। যুগ্মসচিব (প্রবিধি অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৮। অফিস কপি।


২৬.০৭.২০২৫
(মর্জিনা আক্তার)
উপসচিব